



صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية (MDLF)

مشروع الحكم المحلي والخدمات البلدية القادرة على الصمود في الضفة الغربية وقطاع غزة (RLGMSP)

برنامج تطوير البلديات - المرحلة الرابعة (MDP4)

خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP) لمشروع تأهيل شبكة المياه

ان خطة الإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع هي جزء من وثائق العطاء من وثيقة المناقصة. يلتزم المقاول بفهم وتطبيق الاجراءات الوقائية وأية اجراءات وقائية اضافية قد لا تكون ظاهرة حاليا. وتقوم البلدية بالإشراف على تطبيق المقاول للخطة ويقوم صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية بالمراقبة البيئية والاجتماعية.

البلدية	نابلس
عنوان المشروع الفرعي	تأهيل شبكة المياه
الموقع	نابلس – محافظة نابلس
وصف عام	بسبب التوسع وزيادة الاستهلاك في منطقة نابلس الجديدة، هناك حاجة لنقل كميات إضافية من المياه إلى المنطقة. سيعمل هذا الخط الرئيسي القادم من الخزان الجنوبي كخط نقل

<p>لضخ المياه إلى منطقة نابلس الجديدة. سيشمل العمل تركيب أنبوب فولاذي بقطر 16 بوصة وبطول إجمالي يبلغ 1500 متر.</p>	
<p>تشمل الأعمال الرئيسية في هذا المشروع ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تقييم الموقع 2. حفر الخنادق 3. وضع الأنابيب بقطر 16 بوصة 4. ربط الأنابيب بمصدر المياه 5. إجراء اختبارات الضغط 6. الردم والدمك 7. تركيب غرف التفتيش والصمامات. 	<p>أنشطة المشروع الفرعي</p>

قائمة الكلمات المختصرة

التقييم البيئي	EA
تقييم الأثر البيئي	EIA
سلطة جودة البيئة	EQA
البيئة والصحة والسلامة الاجتماعية	ESHS
تقييم الأثر البيئي والاجتماعي	ESIA
خطة الإدارة البيئية والاجتماعية	ESMP
إطار الإدارة البيئية والاجتماعية	ESMF
الفحص البيئي	ES
الإطار البيئي والاجتماعي	ESF
الفحص البيئي الأولي	IEE
حيازة الأراضي وخطة سبل العيش	LALP
حيازة الأراضي وإطار سبل العيش	LALF
وحدة الحكم المحلي	LGU
المستشار الفني المحلي	LTC
صندوق تطوير وإقراض البلديات	MDLF
برنامج تطوير البلديات	MDP
وزارة الصحة	MoH
وزارة الحكم المحلي	MoLG
وزارة السياحة والآثار	MoTA

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني	PCBS
الموارد الثقافية المادية	PCRs
سياسة التقييم البيئي الفلسطيني	PEAP
قانون البيئة الفلسطيني	PEL
السلطة الوطنية الفلسطينية	PNA
خطة الإصلاح والتنمية الفلسطينية	PRDP
حرم الطريق	RoW
خطة التطوير والتنفيذ الإستراتيجية	SDIP
البنك الدولي	WB

قائمة المحتويات

1.	برنامج تطوير البلديات (MDP-4).....	5
2.	الإطار السياسي والقانوني للإجراءات البيئية والاجتماعية.....	6
3.	وصف المشروع الفرعي ومبرراته.....	8
4.	وصف منطقة المشروع.....	8
5.	التشاور مع أصحاب المصلحة ونشر المعلومات.....	9
6.	الفحص البيئي والاجتماعي للمشروع الفرعي.....	9
8.	خطة الإدارة البيئية والاجتماعية.....	10
9.	الأنشطة المرتبطة بالتنفيذ والتشغيل.....	11
10.	المسؤوليات البيئية والاجتماعية للمتعاقد مع صندوق تطوير البلديات.....	14
11.	آلية المراقبة والشكاوى البيئية والاجتماعية.....	17
a.	الرصد البيئي والاجتماعي.....	17
b.	آلية تقديم الشكاوى 17	
12.	ملاحق خطة الإدارة البيئية والاجتماعية.....	18
	الملحق 1: مصفوفة خطة الإدارة والمراقبة البيئية والاجتماعية للمشروع الفرعي لإعادة تأهيل وصيانة الطرق.....	20

- الملحق 2: إرشادات الإدارة البيئية للمقاولين (مؤقتة لإنشاء الطرق) 26
- الملحق 3: القائمة المرجعية للإدارة البيئية والاجتماعية..... 28
- الملحق 4. خطاب الالتزام فيما يتعلق بكوفيد 19 30
- الملحق 5: قواعد سلوك العمال..... 31
- الملحق 6: نموذج توجيه السلامة للعمال..... 33
- الملحق 7: اقرار الالتزام بتنفيذ خطة الادارة البيئية والاجتماعيه 46
- الملحق 8: نموذج خطة بسيطة للصحة والسلامة المهنية..... 47

1. برنامج تطوير البلديات (MDP-4)

تم تكليف صندوق تطوير وإقراض البلديات (MDLF)، بالنيابة عن الحكومة المركزية وبتوجيه منها بتصميم البرنامج الوطني لتطوير البلديات (MDP) وذلك لدعم التنمية المحلية في البلاد مع التركيز بشكل خاص على تحسين قدرات البلديات على تقديم خدمات أفضل للمواطنين الفلسطينيين. إن برنامج تطوير البلديات هو برنامج وطني متعدد المراحل تم تمويله من قبل الحكومة الفلسطينية والعديد من شركاء التمويل الدوليين. سيدعم البرنامج 159 بلدية في الضفة الغربية وقطاع غزة، والتي تشمل 25 بلدية في غزة و134 بلدية في الضفة الغربية عند استيفاء معايير الأهلية.

تهدف المرحلة الرابعة من برنامج تطوير البلديات الى تعزيز قدرة البلديات على تقديم خدمات خاضعة للمساءلة ومستدامة وشاملة ومرنة لسكان البلديات في الضفة الغربية وقطاع غزة.

كيف يعمل برنامج تطوير البلديات:

سيتم تنفيذ البرنامج على دورتين متتاليتين، ويتكون البرنامج من أربعة مكونات:

المكون 1: أداء البلديات وتقديم الخدمات:

من خلال هذا المكون، سيقوم البرنامج بتزويد البلديات المشاركة بتمويل المنحة على أساس الأداء (PBG) التي سيتم استخدامها لتمويل مشاريع البنية التحتية الفرعية في القطاعات التالية: إعادة تأهيل الطرق، والمرافق العامة، خدمات المياه والصرف الصحي، ومشاريع الكهرباء والطاقة، وإدارة النفايات الصلبة، مع الأخذ بعين الاعتبار قائمة المشاريع ذات المخاطر الاجتماعية والبيئية العالية، ووفقاً لمتطلبات إطار الإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع (ESMF). المشاريع الفرعية المحددة للبنية التحتية سيتم اختيارهم من خطط التطوير والتنفيذ الإستراتيجية للبلدية (SDIPs).

المكون 2: سياسة القطاع والتطوير المؤسسي:

تم تصميم هذا المكون لتعزيز واستكمال المكونات الأخرى لبرنامج تطوير البلديات من خلال المساعدة الفنية المستهدفة (TA)، وتوجيه السياسات، وتنمية قدرات البلديات وغيرها من الوكالات العامة المختلفة على المستوى الوطني.

المكون 3: المنح التنافسية لمواجهة المخاطر الطبيعية والقدرة على مواجهة تغير المناخ:

سيدعم هذا المكون البلديات للحد من المخاطر المرتبطة بالمخاطر الطبيعية وذلك لدعم جهود السلطة الفلسطينية للتخفيف من آثار تغير المناخ والحد من جميع أشكال التلوث البيئي.

المكون 4: تكاليف دعم وإدارة تنفيذ المشروع:

سيقوم هذا المكون بتمويل السلع والخدمات الاستشارية للمراقبة والتقييم والتواصل والاتصال وتعيين الاستشاريين الفنيين المحليين للإشراف الهندسي على المكون الأول بالإضافة الى رسوم إدارة صندوق تطوير وإقراض البلديات.

سيتم من خلال المكون 1 والمكون 3 من برنامج تطوير البلديات الرابع تمويل الاستثمارات أو الأنشطة التي تقع ضمن الولاية القانونية للبلديات وتتسجم مع قانون السلطات المحلية لعام 1997 أو تنقيحه.

تهدف المشاريع الفرعية في إطار برنامج تطوير البلديات المرحلة الرابعة إلى تعزيز الخدمات المقدمة من قبل البلدية مع الأخذ بعين الاعتبار تخفيف الآثار البيئية والاجتماعية بشكل مناسب خلال مراحل التصميم والبناء والتشغيل للمشاريع. مع الأخذ في الاعتبار أن المشاريع الفرعية تقع ضمن القطاعات التالية على سبيل المثال لا الحصر:

1. خدمات المياه والصرف الصحي
2. إدارة النفايات الصلبة
3. خدمات إعادة تأهيل وصيانة الطرق

4. المرافق العامة
5. مشروع الكهرباء والطاقة
6. خدمات أخرى مثل النفقات المتكررة المؤهلة

بالنسبة لمشاريع المياه والصرف الصحي، فالبرنامج يمول تركيب وصيانة وتوسعة وإعادة تأهيل شبكات المياه والصرف الصحي البلدية (إذا كانت تخدم فقط من قبل محطة معالجة مياه الصرف الصحي)، وإعادة تأهيل الآبار والخزانات؛ توفير المواد الكيميائية لتنقية المياه؛ إصلاح وصيانة المعدات مثل المضخات والمولدات وخزانات التفريغ والمركبات؛ شراء قطع الغيار (بناءً على خطة صيانة قائمة)، والوقود؛ توسعات الشبكات وشراء المعدات والمركبات الجديدة فقط للمشاريع التي تعتبر جزءاً من أولويات خطة التنمية البلدية. شبكات تصريف مياه الأمطار وإدارة الفيضانات. سيتم استبعاد المشاريع الفرعية الكبيرة ذات المخاطر العالية مثل خطوط الصرف الصحي الرئيسية، وشبكات تجميع مياه الصرف الصحي المتصلة بمحطة معالجة قيد التشغيل، ومحطات تحلية المياه الكبيرة، ومحطات معالجة مياه الصرف الصحي الكبيرة، والسدود، وأنظمة الصرف الكبيرة، إلخ.

2. الإطار السياسي والقانوني للإجراءات البيئية والاجتماعية

يعتبر هذا المشروع الفرعي أحد المشاريع التي سيتم تنفيذها مع الالتزام الكامل بالتشريعات الوطنية والمحلية، بما في ذلك القوانين والأنظمة والمعايير التي تحكم إدارة البيئة والحماية الاجتماعية والحفاظ على التراث الثقافي التي تطبقها السلطة الوطنية الفلسطينية وبما يتوافق تماماً مع قانون البيئة الفلسطيني رقم (7) لسنة 1999. بالإضافة إلى القانون الأساسي الفلسطيني المعدل لسنة 2003، القانون الأردني رقم 79 لسنة 1966 قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية وقانون التراث الأردني رقم 51 لسنة 1966 الذي ينظم حالات الاكتشاف العرضي لأي آثار أو مخلفات أثرية ونظام المباني وتنظيم الهيئات المحلية رقم 5 لسنة 20.

بالإضافة إلى ذلك، يلتزم المشروع الفرعي بإطار الإدارة البيئية والاجتماعية للبنك الدولي والمعايير ذات الصلة (ESSs):

- الإطار البيئي والاجتماعي (ESF)
- إرشادات مجموعة البنك الدولي بشأن البيئة والصحة والسلامة (EHS) والمذكرة الفنية

سيلتزم المشروع الفرعي بجميع القوانين والسياسات واللوائح الفلسطينية المعمول بها والتي تربط تخطيط المشروع الفرعي وتنفيذه وعملياته بالمعايير البيئية والاجتماعية، بالإضافة إلى الإطار البيئي والاجتماعي المطبق للبنك الدولي والصحة والسلامة البيئية لمجموعة البنك الدولي. المبادئ التوجيهية (EHSGs) والممارسات الصناعية الدولية الجيدة (GIIP)، وقوانين ومعايير العمل الدولية ذات الصلة التي تم التصديق عليها.

التالي يعرف ويشرح التراث الثقافي والموارد الثقافية المادية، إعادة التوطين القسري، التبرع الطوعي بالأرض، والشراء والبيع بالتراضي:

التراث الثقافي والموارد الثقافية المادية

يشمل تعريف PCRS أي أشياء منقولة أو غير منقولة، والمواقع، والهياكل، ومجموعات من الهياكل، والمعالم والمناظر الطبيعية التي لها أهمية أثرية أو حفريّة أو تاريخية أو معمارية أو دينية أو جمالية أو غيرها من الأهمية الثقافية. إن الموارد الثقافية المادية قد تكون موجودة في المناطق الحضرية أو الريفية، ويمكن أن تكون فوق أو تحت الأرض أو تحت الماء. إن هذه الموارد الثقافية قد تكون ذات أهمية على الصعيد المحلي وعلى مستوى المقاطعات أو المستوى الوطني، أو في إطار المجتمع الدولي. لن يقوم صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية بتمويل أي مشروع فرعي قد لا يتوافق مع المعيار البيئي والاجتماعي السادس (ESS6).

وفي حالة وقوع حوادث تؤدي إلى نتائج أو آثار على الموارد المادية والثقافية التي قد تحدث أثناء تنفيذ المشاريع الفرعية يجب على المقاول أن يبلغ صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية والبلدية على الفور. وفقاً لقانون التراث الأردني المطبق رقم 51 لسنة

1966، المادة 15 والذي ينص على أنه يجب أن يوقف صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية المقاول وتخطر السلطة ذات الصلة (وزارة السياحة والآثار) في غضون 3 أيام لاتخاذ الإجراءات اللازمة. وهذا يعني أن:

- المقاول هو المسؤول عن التعرف بما يلي "إجراءات العثور على الموجودات" في حال كشف المواد القيمة ثقافياً أثناء الحفر
- التوقف عن العمل فوراً بعد اكتشاف أي مواد يشك انه لها قيمة تاريخية أثرية الحفرية، أو غيرها من والثقافية؛ تعلن النتائج إلى مدير المشروع، ويجب إبلاغ السلطات المختصة
- حماية القطع الأثرية وكذلك استخدام أغطية بلاستيكية، وتنفيذ تدابير لتحقيق الاستقرار في المنطقة، إذا لزم الأمر، من أجل حماية القطع الأثرية بشكل صحيح،
- منع ومعاينة أي وصول غير مصرح به إلى القطع الأثرية. و
- إعادة تشغيل أعمال البناء إلا بعد الحصول على تصريح من الجهات المختصة.
- التحكم في الوصول إلى الموقع

إعادة التوطين القسري

ان أي مشروع فرعي يقع خارج المخطط الهيكلي فهو غير مؤهل للحصول على التمويل. يوجد اختلاف بقدرات البلديات تبعا لطبيعة وعدد المشاريع المنفذة المحتملة لاختراقها السياسة، وعليه، فإن أي مشروع فرعي قد يخترق سياسة اعادة التوطين القسري سيطبق عليه الاجراءات المتبعة ضمن إطار حيازة الاراضي وتحسين حياة الناس (LALF) وذلك حسب المعيار البيئي والاجتماعي 5 (ESS5). أي مشروع فرعي يمكن أن يؤدي إلى حيازة الأراضي والقيود على استخدام الأراضي وإعادة التوطين القسري سيتبع الإجراءات الموضحة في LALF. وفي الوقت نفسه، تحدد القائمة السلبية المذكورة في دليل التشغيل (OM) معايير استبعاد المشروع الفرعي الذي قد يؤثر على الأرض أو سبل العيش.

كل ما سبق يأخذ بعين الاعتبار ان البلدية عند تقديمها للمشروع الفرعي ملتزمة بالقانون الأساسي الفلسطيني المعدل لسنة 2003 والقانون الأردني رقم 79 لسنة 1966 الخاص بتنظيم المدن والقرى والمباني واللائحة التنفيذية لقانون المباني الخاص بالسلطات المحلية رقم 5 لسنة 2011.

التبرع الطوعي بالأرض (VLD)¹

في الحالات التي يكون فيها التبرع بالأرض طوعاً، والذي يعرف بأنه عندما يوافق الأفراد أو المجتمع على تقديم الأرض طوعاً مقابل الحصول على منافع أو خدمات تتعلق بالمشروع الفرعي، كما يجب الوفاء بالمتطلبات التالية:

1. يجري التبرع دون إكراه أو تلاعب أو ممارسة أي شكل من أشكال الضغط من جانب السلطات البلدية أو العامة أو التقليدية
2. يدرك المتبرع/ة المحتمل أن الرفض أو الإجابة بلا خيار له ولا يوجد أية عواقب منها، وأن حق الرفض موجود في وثيقة التبرع التي يوقعها المتبرع/ة.
3. يجب أن يتم تحديد الأرض التي سيتم التبرع بها من قبل البلدية بالتنسيق مع المجتمع المحلي المجاور للمشروع الفرعي الذي تم اختياره. يجب أن يفسر بالكامل للمتبرع/ة الآثار المتوقعة على الأرض المتبرع بها
4. يجوز للمتبرع/ة أن يتفاوض للحصول على تعويض (كلي أو جزئي) أو أشكال بديلة من المنافع كشرط للتبرع
5. لا يمكن أن يتم التبرع بالأرض إذا كان يتطلب نقلاً لعائلة
6. بالنسبة للأراضي ذات الملكية الجماعية، لا يمكن التبرع إلا بموافقة كافة أصحاب الأرض
7. يجب الحصول على التحقق المناسب من كل شخص يتبرع بأرض (إما من خلال الوثائق الرسمية أو من خلال تأكيد اثنين على الأقل من الشهود)
8. يجب أن تقر البلدية أن الأرض المتبرع بها خالية من التعديلات، وتسجل الأرض المتبرع بها في السجل الرسمي للأراضي؛

¹يتم قبول إجراءات VLD من قبل وزارة الحكم المحلي

9. لن يسمح بالتبرع الطوعي بالأرض في حال تحديد الموقع مسبقاً لتنفيذ المشروع الفرعي، نظراً لأن الضغط المجتمعي قد يكون مرهقاً جداً بالنسبة للشخص الذي يرفضه، وبالتالي يلغي حق الاختيار.
10. في حالة عدم استخدام الأرض المتبرع بها للغرض المتفق عليه، يتعين على البلدية أن تحصل على موافقة خطية من المتبرع/ة بالموافقة على استخدام الأرض لغرض جديد، وإلا ستعيد البلدية الأرض إلى المتبرع/ة
11. ينبغي ألا يكون هناك إكراه أو تلاعب أو ضغط من جانب المجتمع أو السلطات البلدية والعامّة أو التقليدية على الأفراد الذين يتبرعون بالأرض طوعاً
12. لا يمكن أن تتجاوز نسبة الأرض التي يمكن التبرع بها المساحة المطلوبة للحفاظ على معيشة المتبرع/ة ومعيشة أسرته/ا. يجب أن تكون الوثائق الخاصة بالتبرع الطوعي كافية للتحقق من ذلك.
13. لا ينبغي أن يكون مشروع البنية التحتية خاص بموقع محدد فقط
14. يجب أن يكون الشخص الذي يتبرع بالأرض قادراً على الوصول إلى آلية الشكاوى على مستوى المشروع
15. ينبغي تزويد المتبرع/ة بالمعلومات اللازمة لآلية الشكاوى.

البيع بالتراضي

بالنسبة لشراء الأراضي من خلال التراضي والتوافق المتبادل بين البائع والمشتري، يجب أن يحدث نقل ملكية الأراضي من خلال عقد بيع بالتراضي موقت ومبني على سعر السوق بتاريخ الشراء. بالإضافة إلى ذلك ينبغي الإجابة على هذه الأسئلة وتوثيقه (الإجابة بنعم أو لا):

1. إذا رفض مالك/ة الأرض البيع، هل سوف تبحث البلدية عن قطعة أرض أخرى؟
2. هل المالك/ة يخضع لضغوط اجتماعية أو من البلدية لرفض البيع؟
3. هل يعلم المالك/ة بحقه في رفض البيع؟
4. هل سيبقى المالك/ة في نفس مكان الإقامة الحالي (لن ينتقل)؟
5. هل الأرض خالية من أي مستأجرين أو مستخدمين أو واضعي اليد أو متعددين؟
6. هل الأرض خالية من أي نزاعات على الملكية؟
7. هل يمكن للمالك/ة التفاوض بشأن السعر؟
8. هل يدرك المالك/ة أنه يستطيع التفاوض على السعر؟
9. هل يستطيع المالك/ة الوصول إلى آلية الشكاوى داخل المشروع الفرعي؟
10. هل يعلم المالك/ة بشأن آلية الشكاوى؟
11. هل هناك وثائق تعكس التفاهات الواردة أعلاه، موقعة من قبل المالك/ة؟

أخيراً، قبل عملية شراء الأراضي، يتخذ مجلس البلدية قراراً رسمياً يعلن عن نية البلدية شراء قطعة الأرض، ثم على البلدية الحصول على موافقة مديريةية الحكم المحلي بعد التحقق من:

1. وجود وفرة في موازنة البلدية.
2. تشكيل وزارة الحكم المحلي لجنة لتقييم القيمة السوقية للأرض، وتشكل اللجنة من وزارة الحكم المحلي، وزارة المالية، وسلطة الأراضي.
3. بعد ذلك، تتخذ البلدية قراراً من خلال الاجتماع الرسمي للمجلس بشأن تخمين السعر والمضي قدماً في عملية الشراء.

3. وصف المشروع الفرعي ومبرراته

بسبب التوسع وزيادة الاستهلاك في منطقة نابلس الجديدة، هناك حاجة لنقل كميات إضافية من المياه إلى المنطقة. سيعمل هذا الخط الرئيسي القادم من الخزان الجنوبي كخط نقل لضخ المياه إلى منطقة نابلس الجديدة. سيضم العمل تركيب أنبوب فولاذي بقطر 14 بوصة وبطول إجمالي يبلغ 1500 متر. تشمل الأعمال الرئيسية في هذا المشروع ما يلي:

1. تقييم الموقع

2. حفر الخنادق

3. وضع الأنابيب بقطر 16 بوصة

4. ربط الأنابيب بمصدر المياه

5. إجراء اختبارات الضغط

6. الردم والدمك

7. تركيب غرف التفنيش والصمامات.

4. وصف منطقة المشروع

يقع المشروع في الجزء الجنوبي من مدينة نابلس في منطقة تُعرف باسم نابلس الجديدة. وهي منطقة سكنية حضرية تم تطويرها حديثاً وستتلقى المياه من الخزان الجنوبي عبر خط الأنابيب الرئيسي المقترح. الطريق الذي سيتم تركيب خط الأنابيب فيه غير معبّد جزئياً. منطقة المشروع تتضمن ميول عالية إضافة إلى الطرق غير المعبّدة.

5. التشاور مع أصحاب المصلحة ونشر المعلومات

تم التشاور مع اصحاب العلاقة في اجتماع في مبنى البلدية بتاريخ 21-1-2024 وبحضور 18 من اصحاب العلاقة. وكان الهدف الأساسي هو إطلاع أصحاب المصلحة على المشروع وطلب تعليقاتهم وإبلاغ أصحاب المصلحة بالتأثيرات البيئية والاجتماعية المحتملة للمشروع الفرعي ولذلك سيتم تنفيذ تدابير التخفيف المناسبة لتقليل التأثير على البيئة والمجتمع. وقد قام مهندس البلدية بتقديم تفاصيل حول هدف المشروع والأنشطة والمخاطر المحتملة وإجراءات التخفيف المناسبة. وتم خلال اللقاء مناقشة مواضيع مختلفة وتشمل:

1. إغلاق الطريق اذا لزم وتحديد ساعات العمل المناسبة.

2. آلية تقديم الشكوى للمشروع.

3. ضرورة وضع الاشارات المرورية

وفي الختام وافق جميع المشاركين على فكرة المشروع وأكدوا أن المشروع يشكل أولوية بالنسبة لهم لأنه سيدخل جزء من مشاكل شبكة المياه.

6. الفحص البيئي والاجتماعي للمشروع الفرعي

إطار الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMF)، ، وإطار حيازة الأراضي وسبل العيش (LALF)، وإجراءات إدارة العمال (LMP)، وخطة مشاركة أصحاب المصلحة (SEP) حددوا الفحص البيئي والاجتماعي لبرنامج تطوير البلديات المرحلة الرابعة:

تم تصنيف المخاطر البيئية والاجتماعية للبرنامج على أنها كبيرة لأن بعض أنشطة المشروع في إطار المكون الثالث يمكن أن تؤثر بشكل كبير على البيئة المادية. بينما تم تصنيف المخاطر البيئية والاجتماعية المحتملة للمكون الأول على أنها منخفضة إلى متوسطة ومعتدلة وللمكون الثاني على أنها منخفضة. يمكن التحكم بالمخاطر والآثار المحددة ويمكن تخفيفها بسهولة من خلال اتخاذ تدابير التخفيف المناسبة وتحضير خطط المراقبة.

ان معظم المشاريع الفرعية في إطار المكون الأول صغيرة نسبياً، معظمها ذات طبيعة خاصة بالتأهيل والصيانة، وتعمل هذه المشاريع على تحسين الخدمات المقدمة وتعزيز استدامتها. لكن لهذه المشاريع آثار بيئية واجتماعية خلال فترة التنفيذ وتعتبر آثار منخفضة إلى متوسطة الأثر والمخاطر ويمكن تلاشيها من خلال اتباع إجراءات تخفيفية والحفاظ على إجراءات السلامة العامة.

الفرز البيئي والاجتماعي سيستبعد أي مشروع المشاريع الفرعية التي لها مخاطر بيئية واجتماعية عالية و تندرج تحت الفئة "أ" من التقييم البيئي الفلسطيني وسياسات التقييم البيئي، أو أي مشروع سيضر بالموورث التراثي والثقافي، وسيراعي متطلبات إطار حيازة الأراضي وتحسين حياة الناس والذي سينتج عنه خطط عمل حيازة الأراضي وتحسين حياة الناس أو خطة مبسطة عنه في حال تم المساس بالأرض أو التأثير على الوضع الاقتصادي أو الاجتماعي أو قطع سبل الوصول الى الموارد

تم تصنيف المخاطر البيئية والاجتماعية للمشروع الفرعي تأهيل شبكة المياه على أنها متوسطة صغيرة النطاق وذات طبيعة تأهيلية. يحتوي المشروع الفرعي على آثار بيئية واجتماعية طفيفة خلال مرحلة التنفيذ ويتم تخفيفها في الغالب من خلال تنفيذ تدابير التخفيف المناسبة.

7. التقييم البيئي والاجتماعي

تهدف مشاريع إعادة تأهيل وصيانة شبكات المياه/الصرف الصحي/مياه الأمطار بشكل رئيسي إلى تعزيز توفير المياه الآمنة بشكل صحيح، وتقليل الفاقد في الشبكات، وتوفير خدمة إمداد مياه أفضل للمواطنين، وحماية الصحة العامة والبيئة، وضمان الإدارة السليمة لمياه الأمطار.

على الرغم من أن مراحل البناء والتشغيل للمشروع من المتوقع أن تسبب تأثيرات سلبية مؤقتة على المواطنين أو البيئة المحيطة، إلا أن خطة الإدارة البيئية والاجتماعية لهذه القطاعات قد أعدت للتخفيف وإدارة أي تأثير بيئي واجتماعي محتمل لأنشطة المشاريع الفرعية على الناس والبيئة المحيطة خلال مراحل البناء والتشغيل للمشروع الفرعي.

سيسبب مرحلة البناء تأثيرات سلبية بشكل رئيسي من انبعاثات الغبار، والإزعاج، ومخاطر حوادث المرور المحتملة، وانقطاع خدمات المياه والصرف الصحي العامة تحت الأرض، وزيادة مخاطر الحوادث حيث تُترك الخنادق العميقة مفتوحة بدون إجراءات سلامة ولا توجد علامات أمان مثبتة، وإمكانية إغلاق المرافق أو مداخل المنازل لفترة أثناء حفر الخنادق والأنفاق، ورمي مخلفات العمل في حرم الطريق أو الأراضي المجاورة، ورمي أعمال الحفر الملوثة في حرم الطريق المؤدي للأراضي المجاورة، وإمكانية إغلاق الشوارع بسبب الأنشطة المختلفة، واضطراب حركة المركبات والمشاة، وأي تأثير بيئي واجتماعي غير متوقع قد ينشأ بسبب الإدارة غير السليمة للبناء. خطة الإدارة البيئية والاجتماعية

تتلخص خطة الإدارة البيئية والاجتماعية في تلبية الاحتياجات الاجتماعية والبيئية بطرق فعالة ومعايير ضرورية للتعامل مع القضايا التي تم تحديدها في تقييم الأثر البيئي للمشروع. حيث يمكن اعتبار خطة الإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع كنوع من التقييم للآثار المحتملة وتحديد معايير التخفيف على أساس الوضع البيئي والاجتماعي القائم والاحتياجات اللازمة، والتي تم إعدادها وإدراكها بعد تحليل المشروع .

ويكمن الهدف من الخطة وتنفيذها في: حماية البيئة من جميع أشكال التلوث، حماية الصحة العامة للمواطنين والرعاية الاجتماعية، المحافظة على البنية التحتية لمنطقة العمل وعدم أحداث أي إتلاف (قدر الإمكان)، المحافظة على أملاك المواطنين في منطقة العمل وعدم الأضرار بها، إضافة الى ذلك فان خطة الإدارة البيئية والاجتماعية جزء رئيسي من متطلبات تنفيذ المشروع .

خطة الإدارة البيئية والاجتماعية تعرض نشاطات المراقبة المقترحة للمشروع وتشمل كل الآثار الرئيسية وتحدد كيفية التخفيف منها وأدائها ضمن عملية مراقبة المشروع. إن المخاطر والآثار السلبية للمشروع يمكن التقليل منها بأخذ تدابير التخفيف خلال مراحل عملية التنفيذ وتشغيل المشروع. الملحق 1 يقدم مصفوفة المراقبة للآثار البيئية والاجتماعية المرتبطة بالمشروع، وقائمة بتدابير وإجراءات التخفيف المطلوب تنفيذها والمسؤوليات

مشاريع المياه والصرف الصحي لها تأثير بيئي إيجابي حيث تقلل أو تمنع الغبار، وتحسن الصرف، وتقلل من الاضطرابات والعوائق، وتضمن سلامة الطرق، خاصة في الطرق القريبة من المدارس والأسواق. تساهم الأرصفة والممرات بشكل إيجابي في تعزيز توجه الناس نحو الحفاظ على هذه الأصول وبالتالي الحفاظ على نظافة وأمان مناطقهم.

ومع ذلك، أثناء إنشاء المشروع الفرعي ومرحلة التشغيل، يمكن أن تنشأ بعض الآثار البيئية السلبية ويمكن تلخيصها على النحو التالي:

- الغبار وانبعاث الغازات.
- ضوضاء
- المياه (مياه الصرف، تصريف المياه السطحية، تصريف مياه المطر).
- الموارد الطبيعية والغابات ومناطق التنوع الطبيعي والبيولوجي.
- موارد ثقافية مادية.
- مخلفات البناء
- مخاطر بسبب الحوادث.
- تشويه المنظر الجمالي.
- ازالة الغطاء النباتي.
- استعمال الارض.
- مخاطر الصحة والسلامة

تشمل مشاريع الصرف الصحي/المياه/الصرف إنشاء و/أو إعادة تأهيل أنظمة المياه والصرف الصحي وأنظمة الصرف السطحي أو تحت الأرض في مسارات الطرق أو حرم الطرق. قد تشمل أيضاً تحسين الخدمة العامة؛ يعرض الجدول التالي خطة الإدارة البيئية والاجتماعية للمشاريع في مسارات الطرق. سيكون لهذه المشاريع تأثيرات إيجابية أكبر على الصحة العامة وسلامة البيئة، وحماية جودة المياه الجوفية، وتقديم خدمة مياه شرب أفضل وتقليل الفاقد في العمليات، وقد تتأثر المجاري المائية والأودية إذا كان تصميم أنظمة الصرف غير سليم.

يعرض الجدول التالي قائمة بالتأثيرات البيئية والاجتماعية الرئيسية الناتجة عن مشاريع المياه والصرف الصحي:

الجدول 1: التأثيرات البيئية الرئيسية الناجمة عن مشاريع المياه والصرف الصحي

#	المكون البيئي والاجتماعي	التأثير	
		إيجابي	لا يوجد تأثير
1	نوعية وجودة الهواء وانبعاثات الغازات		X
2	جودة المياه الجوفية	X	
3	التزويد بالمياه	X	
4	الصحة العامة والخدمات	X	
5	سلامة وصحة العاملين		X
6	الحد من الضوضاء		X
7	الآثار والموارد الثقافية	X	
8	الآثار الاجتماعية والاقتصادية (العمالة والتخفيف من حدة الفقر)	X	
9	الأخطار العرضية		X
10	مجري المياه والوديان	X	
11	الغابات ومناطق التنوع البيولوجي	X	
12	النواحي الجمالية		X
13	تقليل النفايات		X

14	استعمال الأراضي	X
----	-----------------	---

8. الأنشطة المرتبطة بالتنفيذ والتشغيل

تتضمن كل من مرحلتي التنفيذ والتشغيل أنشطة يمكن أن ترتبط بالتأثيرات على البيئة المحيطة والمجتمع، يجب أن يتم رصدها وإدارتها من قبل الطواقم الفنية في البلديات، الشركات الاستشارية وصندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية.

التأثيرات البيئية والاجتماعية الهامة للأنشطة على الموارد الطبيعية، وجودة الهواء، والموارد الثقافية والتراثية بالإضافة إلى التأثير على الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية خلال فترة البناء وتشغيل مشاريع إعادة تأهيل وصيانة المياه والصرف الصحي مفصلة ومرتبطة في الجداول التالية، مع ملاحظة أنه خلال فترة الأعمال؛ تعتبر الحفريات العميق وأعمال البنية التحتية وتسرب المياه والصرف الصحي المهمة الرئيسية لأي مشروع فرعي وستكون لها تأثيرات سلبية. على الرغم من أن مثل هذه المشاريع ستحسن الصحة والنظافة وسبل العيش مما سيؤثر على الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية، إلا أن التشغيل السليم يتطلب إدارة جيدة لتوصيل الوصلات المنزلية وضمان كفاءة إمدادات المياه للحفاظ على الموارد العامة.

الجدول 2: أنشطة البناء والآثار المحتملة

القضايا البيئية والاجتماعية الهامة					أنشطة بناء المشروع
الظروف الاجتماعية والاقتصادية	الموارد الثقافية والتاريخية	جودة (نوعية) الهواء	الموارد المائية	الموارد الزراعية	
X	X	X			هدم
X	X				إزالة البنية التحتية القائمة
X	X	X			تشغيل الآلات الثقيلة
X	X	X	X		انشاء البنية التحتية
X	X	X	X	X	الحفريات والأعمال الترابية
X		X	X	X	التخلص من النفايات (الصلبة والسائلة والخطرة وغيرها)
X		X	X	X	التخلص من مياه الصرف الصحي
X	X	X			النقل والمواصلات
X	X	X	X	X	الحوادث والأحداث غير المخطط لها

الجدول 3: الأنشطة التشغيلية والآثار المحتملة

القضايا البيئية والاجتماعية الهامة					أنشطة بناء المشروع
الظروف الاجتماعية والاقتصادية	الموارد الثقافية والتاريخية	جودة الهواء	الموارد المائية	الموارد الزراعية	
X		X			النقل
			X		إمدادات المياه
X		X	X	X	جمع النفايات الصلبة والتخلص منها
X				X	الإنتاج والاستثمارات
X		X	X	X	جمع المياه العادمة والتخلص منها
X	X	X	X	X	الحوادث والأحداث غير المخطط لها
	X	X	X	X	التممية الشاملة

تم اعداد مصفوفة المراقبة البيئية والاجتماعية لمشاريع المياه والصرف الصحي والتي يكون المقاول مسؤولاً عنها، ويمكن تلخيص المسؤولية ب:

- المقاول مسؤول عن السلامة العامة لكافة الفعاليات والنشاطات والافراد خلال فترة تنفيذ المشروع
- المقاول ملتزم بتنفيذ خطة الإدارة البيئية كمرقق لوثائق العطاء

- المقاول مسؤول عن تنفيذ المشروع وإدراته بما يتماشى مع خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والشروط البيئية للمشاريع، إضافة إلى المحافظة على المواقع الأثرية التي يتم اكتشافها أثناء التنفيذ والتنسيق مع دائرة الآثار حيثما يلزم حسب الإجراءات المدرجة بالخطة.
- في حال عدم إلزام المقاول بالإجراءات المطلوبة حسب خطة الإدارة البيئية والاجتماعية فسيتم تطبيق الشروط المدرجة ضمن وثائق العطاء إضافة إلى قسم الالتزامات البيئية للمقاول
- وثائق العطاء مع الأخذ بالاعتبار أن وثائق العطاءات تتضمن تفسيراً للخصومات. أما في حالة تطبيق شروط الإدارة البيئية والاجتماعية كشرط من شروط العطاء ESHS فإن المقاول ملزم بتطبيق البنود كما وردت في شروط الإدارة البيئية والاجتماعية والسلامة العامة وعليه يستخدم هذه الخطة كأساس لإعداد خطة المقاول للإدارة البيئية والاجتماعية
- في حال تضمن المشروع الفرعي أعداداً وتنفيذ خطة حيازة الأراضي وتحسين حياة الناس فعلى المقاول أن يكون مدركاً للآثار الاجتماعية المترتبة والحؤول دون حدوث ضرر إضافي

ضمان المخاطر البيئية والاجتماعية المرتبطة بالمشاريع الفرعية

إن احتمال المخاطر البيئية والاجتماعية الناتجة عن تنفيذ المشاريع الفرعية ضمن برنامج تطوير البلديات منخفضة وتأثيرها لفترة محدودة وبشدة قليلة أو متوسطة، يمكن التعامل مع هذه الآثار بالتنفيذ الجيد للإجراءات البيئية والاجتماعية في الخطة.

تم التخفيف من المخاطر المحتملة لعدم امتثال مشاريع المياه والصرف الصحي للمعيار البيئي والاجتماعي رقم 05 من خلال إعداد إطار حيازة الأراضي وسبل العيش.

الجدول 4: المخاطر البيئية والاجتماعية المرتبطة بالمشروع الفرعي

مخاطر كبيرة	مخاطر قليلة	بدون مخاطر	استثمارات برنامج تطوير البلديات
			تزويد المياه
	X		إعادة تأهيل نقطة المياه
	X		أنابيب التوزيع الثالثة
		X	إعادة تأهيل الآبار والينابيع
X			حماية الربيع
	X		خزانات المجتمع
X			قنوات الصرف الصحي
X			منشأة حصاد المياه
	X		محطة معالجة المياه (الوحدات المنزلية والمجتمعية)
	X		مضخات يدوية وآبار ميكانيكية
	X		مخططات المياه الجاذبية
			الصرف الصحي وإدارة النفايات
	X		مرافق الغسيل
X			المراحيض العامة / مراحيض الحفر
X			مرافق الصرف الصحي وجمعها
	X		وحدات معالجة الصرف الصحي

		X	الحفر وخزانات الصرف الصحي
		X	مرفق التخلص من النفايات
		X	مكب النفايات الصلبة
	X		أنظمة الصرف الصحي

9. المسؤوليات البيئية والاجتماعية للمتعاقدين مع صندوق تطوير البلديات

يجب إدراج خطة الإدارة البيئية والاجتماعية في وثائق العطاء، بحيث يكون المتقدمون للعطاء على دراية بمعايير الأداء البيئي والاجتماعي المتوقعة منهم وبحيث يتمكنون من عكس هذه الناحية في عطاءاتهم. يجب على المقاول بما فيه المقاول الباطن الالتزام بتنفيذ خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتي تعتبر جزءاً أساسياً في العقد ويكون تنفيذها الزامياً للمقاول والمقاول الباطن. يجب ستتولى البلدية، بصفتها الهيئة العامة المالكة لأعمال التنفيذ، مسؤولية فرض امتثال المقاول لشروط العقد بما في ذلك الالتزام بالاطر البيئي والاجتماعي والأدوات البيئية والاجتماعية التي تم تحضيرها للمشروع الفرعي.

يجب أن لا يقوم المقاول بتجهيزات وتحضيرات الموقع حتى يعطي مهندس البلدية المشرف والمستشار الفني المحلي الموافقة -وهي موافقة يجب أن لا تتأخر بشكل غير معقول- على التدابير التي يقترحها المقاول لمعالجة المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية، والتي يجب أن تشمل على الأقل تطبيق خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP) التي أعدتها البلدية والموقعة من قبل المقاول، ومدونة قواعد السلوك لموظفي المقاول، واللذان تم تقديمهما كجزء من عطاء المقاول وتم الاتفاق عليهما كجزء من العقد.

يجب ان يتم اعداد وتقديم خطة العمل المنوي اعتمادها اثناء تنفيذ المشروع وان يتم اعتماد الخطة والموافقة عليها، حيث يتم تقديمها من قبل المقاول قبل بدء تنفيذ المشروع على الأرض. كما ويجب اعلام المواطنين بالخطة خاصة قبل البدء بتنفيذ الاعمال

كما ويجب أن يعد المقاول خطة مرورية بناء على طبيعة العمل اضافة الى خطة صحة وسلامة مهنية (يرجى الرجوع الى ملحق رقم 8) وان يقدمها الى البلدية والمستشار الفني المحلي للموافقة عليها قبل البدء بتنفيذ الأعمال

يتم اتباع الإجراءات التالية بالإضافة إلى حكم مهندس الإشراف:

- الالتزام بإجراءات الصحة والسلامة العامة، توفير تأمينات للعاملين والموظفين واي طرف ثالث حسب ما هو مذكور في وثائق العطاء وقانون العمل الفلسطيني واجراءات ادارة العمال التي تم اعدادها للبرنامج.
- الخصومات البيئية تضاف كشرط ضمن الشروط والملاحظات بملخص جدول الكميات
- تقييم المخالفات والخصومات وتضاف الى كل مطالبة مالية
- خطة المراقبة البيئية والاجتماعية المرفق رقم I هي المرجع لتحديد الملاحظات والمخالفات
- كل اجراء تخفيفي بيئي او اجتماعي لا يتم تنفيذه يدرج كملاحظة بيئية اجتماعية ويضاف الى المخالفات
- بالنسبة للخروج الصغيرة وشكاوى المواطنين، مثل الحوادث التي تسبب ضرراً مؤقتاً ولكنه قابل للإصلاح، يتم توجيه إنذار بيئي واجتماعي للمقاول للتوقف عن العمل ومعالجة المشكلة واصلاح الوضع البيئي. إذا تبين لمهندس البلدية المسئول عن الإشراف على العمل أن المعالجة قد تمت بطريقة مرضية لن تكون هناك أي إجراءات أخرى.
- بالنسبة للملاحظات الاجتماعية: سيقوم مهندس البلدية بوقف العمل وسينبه المقاول لمعالجة الأثر الاجتماعي، وسيقوم مهندس البلدية بمتابعة المشكلة للتأكد أن المعالجة قد تمت بطريقة مرضية. إذا تبين لمهندس البلدية أن المعالجة لم تتم بطريقة مرضية، ، واحد فإن أية أيام إضافية يتوقف فيها العمل سوف تعتبر تأخيراً دون مبرر ولا يتم التسامح معه
- إذا لم يتم اصلاح الضرر خلال الوقت المحدد، يقوم مهندس البلدية المشرف بالتعاون مع المستشار الفني المحلي:
- وقف العمل لفترة محددة اقصاها 24 ساعة ويعطي المقاول ملاحظة بيئية تخصم ضمن إنذارا بيئيا /اجتماعيا -عقوبة مالية حسب إجراءات التخفيف التي لم يتم الامتثال بها الواردة في وثيقة العطاء والجدول التالي. يتم خصم تلك العقوبة من كل فاتورة مقدمة من المقاول.

- إذا تبين لدى قيام مهندس البلدية بمراجعة المشروع أن الاصلاح قد تم بطريقة مرضية فلن تكون هناك أية إجراءات إضافية. ولكن إذا تبين أن المقاول لم يتم بتصويب الوضع خلال يوم واحد فإن أيام إضافية يتوقف فيها العمل سوف تعتبر تأخيراً دون مبرر ولا يتم التسامح معه.
- يقوم المهندس بكتابة ملاحظة بيئية قد تشمل عدة مخالفات لإجراءات تخفيفية كما هو مذكور في الملحق رقم 1
- إذا تكرر عدم الامتثال بإطار الإدارة البيئية والاجتماعية بحيث تصل العقوبات إلى (3-5%) من قيمة العقد، فإن مهندس البلدية يرفع الإنذارات البيئية والاجتماعية المسجلة وتاريخ الاقتطاعات للعقوبات الى صندوق تطوير واقرض الهيئات المحلية بالإجراء القانوني الذي تقترحه البلدية للموافقة النهائية. وبالنظر إلى أن وثائق العطاءات ستضمن وجود تفسير ملائم لطريقة خصم.
- من الضروري الانتباه لوجود البند الذي يبين ان المقاول مسؤول عن أية عمل اجراءات وقائية لأية آثار قد تطرأ وعلى مهندس البلدية تحديدها وتحديد مدى أهميتها.
- فيما يلي توضيح نموذج الملاحظة (الانذار) البيئية، اضافة لتوضيح كيفية حساب الخصومات لعقود الشراء:

ملاحظة (يجب اختيار جدول واحد فقط اما shopping or NCB حسب طبيعة العقد)

الجدول 5: شكل الملاحظة البيئية/الاجتماعية

التاريخ/ الساعة:
اسم المشروع:
البلدية:
مكان الموقع:
مقاول:
مهندس إشراف البلدية:
ممثل المقاول بالموقع:
المستشار الفني المحلي:

المذكرة البيئية والاجتماعية (بما في ذلك ملاحظة واحدة أو أكثر تشير إلى ESMM

1.
2.

إجراءات العطاءات التنافسية الوطنية ووثائق عطاءات التسوق:

كما ذكر أعلاه، قد تحتوي المذكرات البيئية والاجتماعية على عقوبة بيئية واحدة أو أكثر تنطبق على الخصم.

- بالنسبة للملاحظات الاجتماعية: قم بإيقاف المقاول وتنبيهه لمعالجة الإجراء؛
- بالنسبة للملاحظات البيئية: الانتباه كم من مخالفة مدرجة في الملاحظة حسب مصفوفة المراقبة البيئية والاجتماعية.
- الخصم يبدأ ب 0.1% من قيمة العقد من المخالفة الثانية ولخمس ملاحظات متتالية.
- يتم زيادة 0.05% بعد الملاحظة الخامسة لكل اجراء تخفيفي.

الجدول 6: عقوبة الامتثال لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية بالنسبة للعطاءات الوطنية المكتملة

عقوبة الامتثال لإطار الإدارة البيئية والاجتماعية		
الرقم	ملاحظة بيئية واجتماعية	العقوبة
1	1	توقف وتنبيه

إيقاف وخصم 0.1% من قيمة العقد لكل إجراء تخفيف في المذكرة البيئية. الحد الأدنى للخصم هو 150 يورو	6+5+4+3+2	2
إيقاف وخصم 0.15% من قيمة العقد لكل إجراء تخفيف في المذكرة البيئية الحد الأدنى للخصم هو 225 يورو	12+11+10+9+8+7	3
كل 5 ملاحظات + خصم سيكون: ن = نسبة خصم (ن-1) + (0.5 * نسبة خصم (ن-1)) على سبيل المثال: إيقاف/خصم 0.1% + 0.05% (0.1%) من قيمة العقد لكل إجراء تخفيف في المذكرة البيئية. الحد الأدنى للخصم هو 300 يورو	الملاحظات الخمس التالية	1+3
إذا اقترب معدل العقوبة من 5% من قيمة العقد، فمن المستحسن إيقاف العمل وإرسال طلب رسمي إلى صندوق تطوير وإقراض البلديات بالإجراء المقترح وفقاً لوثائق العطاءات ودليل المشتريات	ملاحظة 1+	5

يتم احتساب الخصم من قبل مهندس البلدية ومراجعته من قبل مهندس الفني المحلي حيث يأخذ في الاعتبار الملاحظة البيئية (ن)، والخصم لـن.

- نسبة الخصم لـن = [نسبة خصم (ن-1) + (0.5 * نسبة خصم (ن-1))] * قيمة العقد.
- إذا اقتربت نسبة العقوبات من 5% من تكلفة العقد، يوصى بإيقاف العمل، وإرسال طلب رسمي إلى صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية لاقتراح الاجراءات وفقاً لوثائق العطاءات ودليل المشتريات.
- يمكن للبلدية أن تقرر ما إذا كان إجراء التخفيف له تأثير كبير وواضح، وبأماكنها تحديد نسبة عقوبة عدم الامتثال بناءً طبقاً لذلك

بالنسبة لمدونة قواعد السلوك:

تم اعداد مدونة قواعد السلوك ملحق رقم (5) وسيتم ادراجهاالى نماذج العرض الفني في وثائق العطاء، حيث سيتم توقيعها من قبل المناقص وتقديم النموذج " مدونة قواعد السلوك" كجزء من العطاء ليتم استخدامها في المشروع. سيتم توقيع النموذج من قبل العمال وذلك بعد أن يتم شرح مكوناتها ومعرفة تفاصيلها لكل عامل سيطلب منه التوقيع عليها.

- يجب على المقاول اتخاذ جميع التدابير اللازمة لضمان أن يكون كل موظف من موظفيه على دراية بمدونة قواعد السلوك بما في ذلك السلوكيات المحظورة، وأن يفهم كل موظف عواقب الانخراط في مثل هذه السلوكيات المحظورة.
 - تشمل هذه التدابير توفير التعليمات والوثائق التي يمكن أن يفهمها موظفو المقاول، والسعي للحصول على توقيع الموظف الذي يقر باستلام هذه التعليمات و/ أو الوثائق، حسب الاقتضاء.
 - يجب على المقاول أيضاً التأكد من عرض مدونة قواعد السلوك بشكل واضح في أماكن متعددة من موقع الأشغال وأي مكان آخر سيتم فيه تنفيذ الأشغال، وكذلك في مناطق خارج موقع الأشغال، والتي يمكن الوصول إليها من قبل المجتمع المحلي والأشخاص المتأثرين بالمشروع، ويجب توفير مدونة قواعد السلوك المنشورة بلغات مفهومة لموظفي المقاول وموظفي الجهة المشتريّة والمجتمع المحلي
- بالنسبة للحوادث أو الوقائع الممكن حدوثها:**

- يجب على المقاول إبلاغ مهندس البلديّو المستشار الفني المحلي على الفور بأي ادعاء أو واقعة أو حادث يكون له أو يحتمل أن يكون له تأثير سلبي كبير على البيئة أو المجتمعات المتأثرة أو الجمهور أو موظفي البلدية أو موظفي المقاول، ويشمل هذا -وليس محصوراً في- أي واقعة أو حادث يتسبب في وفاة أو إصابة خطيرة، أو الأثار السلبية الجسيمة أو الأضرار التي تلحق بالممتلكات الخاصة، أو أي ادعاء بوقوع الاستغلال والاعتداء الجنسيين / أو التحرش الجنسي مع الحفاظ على السرية حسب الاقتضاء. يجب على المقاول، عند علمه بالادعاء أو الواقعة أو الحادث، إبلاغ مهندس البلديّو المستشار الفني المحلي على الفور بأي واقعة أو حادث يقع في مباني المقاولين ، التي يكون لها أو من المحتمل أن يكون لها تأثير سلبي كبير على البيئة، والمجتمعات المتأثرة، والجمهور، وموظفي البلدية أو موظفي المقاول ومقاوليه من الباطن ومورديه، ويجب أن يوفر

الإشعار تفاصيل كافية بخصوص مثل هذه الوقائع أو الحوادث، ويجب على المقاول تقديم التفاصيل الكاملة لهذه الوقائع أو الحوادث إلى مهندس البلديات والمستشار الفني المحلي خلال الإطار الزمني المتفق عليه مع مهندس البلديات والمستشار الفني المحلي.

- على المقاول كما هو منصوص عليه في المواصفات أو وفقا لتعليمات مهندس البلديات والمستشار الفني المحلي ، أن يتعاون مع ويمنح الفرص المناسبة لموظفي البلدية أو أي موظفين آخرين يتم اشعار المقاول بهم من قبل مهندس البلديات والمستشار الفني المحلي لاجراء تقييم بيئي واجتماعي.
- يجب على المقاول مطالبة المقاولين من الباطن والموردين (غير المقاولين من الباطن) بإشعار المقاول على الفور بأية وقائع أو حوادث مشار إليها في هذه الفقرة الفرعية.

10. آلية المراقبة والشكاوى البيئية والاجتماعية

A. الرصد البيئي والاجتماعي

سوف تشكل المراقبة البيئية والاجتماعية جزءا لا يتجزأ من إدارة الصندوق لتنفيذ مشروع تطوير البلديات. سوف يكون (المسؤولون البيئيون والاجتماعيون والشركات الاستشارية الفنية المحلية) والمهندسون المشرفون في البلدية مسئولين عن ضمان اطلاع المقاولين على اطار الإدارة البيئية والاجتماعية وتوجيه التعليمات للعمال / الطواقم بخصوص الامتثال بتلك الأطر وبخطة الإدارة البيئية والاجتماعية الخاصة بالقطاع الذي يندرج تحته المشروع.

تقوم البلدية بإجراء اشراف منتظم في الموقع للأعمال المدنية للتحقق من تنفيذ المقاولين للشروط الواردة في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية مع اتباع المسؤولية البيئية والاجتماعية للمقاولين. استشاري الصندوق سيقومون بالإشراف والمراقبة البيئية والاجتماعية خلال الزيارات الميدانية.

التقارير البيئية والاجتماعية المضمنة في تقارير سير العمل او التقارير المتخصصة خلال تنفيذ المشاريع سوف تشمل على معلومات شاملة عن وضع الأداء البيئي والاجتماعي بما يشمل مراجعة الانتهاكات لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية التي تتم خلال الفترة التي يغطيها التقرير والتعليمات الموجهة للمقاولين في تلك الأعمال للتعامل مع أي نقطة ضعف أو قضايا يتم تعريفها، والتدابير المأخوذة ومتابعة لكافة القضايا غير الممتثلة التي يتم اكتشافها اضافة الى الاثار او الاجتهادات البيئية والاجتماعية الايجابية.

القائمة المرفقة في الملحق 3 تستخدم لتسهيل مقارنة إجراءات تخفيف الأثر البيئي والاجتماعي المسجلة في مرحلة التقييم وما يتم عمله فعليا على أرض الواقع.

يضاف الى ذلك التأكيد على دور الصندوق والاستشاري لمراقبة الاجراءات الاجتماعية المرتبطة بالمشروع الفرعي والموضحة في اطار حيازة الاراضي وتحسين حياة الناس، ومنتجاتها خلا التقييم الاجتماعي، الاتفاقيات مع المجتمع، خطط حيازة الاراضي وتحسين حياة الناس

البلديات التي ستقوم بادارة مشاريعها ذاتيا ستكون مسؤولة عن تطبيق ومراقبة تنفيذ خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وكتابة التقارير ، وسيقوم الصندوق بعمل مراجعة وتقييم للادارة السليمة والمراقبة البيئية والاجتماعية

تم توضيح المزيد من التفاصيل المتعلقة بمراقبة المعايير الاجتماعية في خطة حيازة الأراضي وسبل العيش، والتي ستقوم البلدية بتنفيذها، وسيقوم صندوق تطوير وإقراض البلديات بمراقبتها.

B. آلية تقديم الشكاوى

يعتمد ويتبنى برنامج تطوير البلديات المرحلة الرابعة على قانون المجلس الفلسطيني رقم 60 في 2009 وتعديل عام 2015 الذي يخول بتطوير آلية الشكاوى.

على البلدية المنفذة للمشروع الفرعي ضمان توفير توثيق الشكاوى والردود في موعدها، وتوثيق الشكاوى (التاريخ الاستلام/تاريخ الرد/الرد، يوضع نسخة من الشكاوى في ملف المشروع الفرعي ويتم رفعه الى الصندوق).

الإجراء المقترح الذي ستتبعه البلدية من خلال تنفيذ مشروع MDP4:

تعتمد إجراءات الشكاوى على طبيعة الشكاوى التي يرفعها المواطنون. وبعض الشكاوى تُقدّم الى البلدية ومن ثم يتم تسليمها الى الدائرة المختصة او الشخص المخوّل بحل المشكلة.
في بعض الحالات التي يتعذر البلدية حل الشكاوى، حينها يتم تحويلها الى المديرية الإقليمية او الى وزارة الحكم المحلي. تتلخص العملية كما يلي:

1. يستلم المواطن شكواه الى البلدية.
2. ستجيب الجهة التي تتسلم الشكاوى على الشكاوى إما بحل الشكاوى او بتبليغ الشخص الذي قدّم الشكاوى بأن الشكاوى في طور الدراسة، وسيتم الرد عليها خلال 10 ايام (وسيتم الرد على الشكاوى في فترة تقل عن 28 يوم). في حالة ان قدّمت المديرية المختصة ردا سلبيا او كانت غير قادرة على إعطاء تغذية مرجعية ، يمكن للمواطن ان يتقدم بشكاوى الى دائرة رفع المظالم في وزارة الحكم المحلي كما يلي:
أ- ان يسلم شكاوى خطية مرفق بها كل الوثائق اللازمة بالنسبة للشكاوى، إن وُجد. ويتسلم المواطن نسخة من وصل استلام الشكاوى.
ب- تُتابع دائرة الشكاوى الشكاوى متبّعة الإجراءات.
ت- يجب ان يتلقى المواطن رداً خطياً بالنسبة للشكاوى التي رُفعت في خلال أسبوع كحد أدنى.

قبول أو رفض الشكاوى

1. على الموظف المسؤول عن تولي الشكاوى ان يبلغ المشتكي بشأن قبول او رفض الشكاوى في غضون 3 ايام على الأكثر ومن لحظة تسلّم الشكاوى.
2. في حالة تسليم الموظف الشكاوى الى وحدة الشكاوى، على الوحدة ان تسلّم رفضا او قبولاً للشكاوى في غضون 3 ايام.
3. في حالة تم قبول الشكاوى ، في هذه الحالة يتلقى المشتكي بطاقة مراجعة للشكاوى مختومة بختم رسمي عليها البيانات التالية:
 - 3.1. اسم صاحب الشكاوى أو ممثله القانوني
 - 3.2. عنوان المشتكي.
 - 3.3. عنوان الشكاوى
 - 3.4. تاريخ المراجعة.
 - 3.5. قائمة الملاحق المقدّمة مع الشكاوى.

وسائل التواصل مع إدارة الشكاوى:

1. الاتصال مباشرةً مع وزارة الحكم المحلي.
2. الاتصال مع الخط الساخن.
3. التواصل من خلال الموقع الإلكتروني لوزارة الحكم المحلي
4. كتابة شكاوى خطية كما هو مبين في النظام.

يجب على البلدية إبلاغ صندوق تطوير وإقراض البلديات بجميع الشكاوى من خلال التسجيل المستمر في التقارير الأسبوعية و/أو من خلال الزيارات الميدانية، بحيث يتدخل صندوق تطوير وإقراض البلديات و/أو اللجنة التدريبية الميدانية لحل المشكلة إذا لم تكن البلدية قادرة على حلها أو التخفيف من حدتها هو - هي. استشاري الصندوق سيقوم بمراقبة تنفيذ الشكاوى ورفعها ضمن تقاريره

11. ملاحق خطة الإدارة البيئية والاجتماعية

1. الملحق 1: مصفوفة خطة الإدارة والمراقبة البيئية والاجتماعية للمشروع الفرعي لمشاريع المياه والصرف الصحي

2. الملحق 2: إرشادات الإدارة البيئية للمقاولين (مؤقتة لإنشاء الطرق)
3. الملحق 3: القائمة المرجعية للإدارة البيئية والاجتماعية لأنشطة البناء وإعادة التأهيل الصغيرة (المستخدمة من قبل LTC وصندوق تطوير وإقراض البلديات)
4. الملحق 4: خطاب الالتزام فيما يتعلق بكوفيد 19
5. الملحق رقم 5: قواعد سلوك العمال
6. الملحق 6: نموذج التوجيه للسلامة للعمال
7. الملحق 7: اقرار الالتزام بتنفيذ خطة الادارة البيئية والاجتماعيه
8. الملحق 8: نموذج خطة بسيطة للصحة والسلامة المهنية.

الملحق 1: مصفوفة خطة الإدارة والمراقبة البيئية والاجتماعية للمشروع الفرعي لمشاريع المياه والصرف الصحي

المرحلة	التأثير	مقاييس تخفيفية	المسؤولية التشغيلية	الإشراف	المراقبة والرصد
الإنشاء	زيادة تركيز الملوثات والوضوء والرائحة.	<ul style="list-style-type: none"> الجدولة المناسبة ومراقبة أي أنشطة محفوفة بالمخاطر. 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF / الإستشاري
	الغبار الناتج عن أنشطة البناء.	<ul style="list-style-type: none"> مراقبة الحفريات. تطبيق (رش) الماء حيثما أمكن ذلك. تجنب العمل خلال الأيام العاصفة. تغطية شاحنات النقل 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF / الإستشاري
	زيادة خطر الإصابة بالأمراض	<ul style="list-style-type: none"> مراقبة استخدام تدابير وأدوات السلامة. 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF / الإستشاري
	تقييد الوصول إلى مداخل المنازل	<ul style="list-style-type: none"> توفير الوصول الآمن لأي منشأة على الطريق 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF / الإستشاري
	فقدان المظاهر الجمالية بسبب المكبات غير القانونية.	<ul style="list-style-type: none"> يجب تضمين الخطط المناسبة للتخلص من الأنابيب المكسورة وغرف التفتيش وغيرها من النفايات في وثائق العقد. 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF / الإستشاري
	إدارة النفايات الخطرة وغير الخطرة.	<p>استناداً إلى أحكام المعيار البيئي والاجتماعي 3 (ESS3) الخاص بالبنك الدولي، يجب على المقاول اتباع إجراءات إدارة النفايات (الخطرة وغير الخطرة) بما في ذلك التخزين والنقل والتخلص منها في مكب النفايات المصرح به مع الأخذ في الاعتبار تدابير صحة العمال وسلامتهم، وتدابير تقليل التعرض لفيروس كوفيد-19.</p> <p>النفايات الصلبة غير الخطرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> يتم جمع النفايات الصلبة المنزلية في حاويات أو صناديق مغلقة يتم جمع النفايات الصلبة للأعمال بشكل صحيح في المنطقة المخصصة لا ينبغي صب مخلفات الخرسانة على جوانب الطرق أو في المجاري العامة 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF / الإستشاري

المرحلة	التأثير	مقاييس تخفيفية	المسؤولية التشغيلية	الإشراف	المراقبة والرصد
		<ul style="list-style-type: none"> سيتم توفير سجلات النفايات الصلبة والمنزلية التي تم التخلص منها من الموقع والأدلة على التخلص السليم في مدافن النفايات (إيصال البلدية) النفايات الخطرة (الصلبة والسائلة) يتم تصنيف المواد الخطرة بشكل صحيح توعية العمال بشأن التعامل السليم والتخلص الآمن من المواد الخطرة ستكون المواد متاحة ووفقاً لقائمة بيانات سلامة المواد (MSDS) يتم جمع المواد والنفايات الخطرة مؤقتاً في مناطق محددة يتم عزلها واحتواؤها بشكل صحيح لتقليل الانسكابات المحتملة والتحكم فيها. توجد تعليمات لمنع تغيير الزيت والفلاتر في الموقع سيتم التخلص من النفايات في الموقع المعتمد في نهاية فترة العمل، وتتوفر سجلات التخلص السليم من النفايات الخطرة ومن خلال المقاول المعتمد. سيتم توفير أدلة تعريفية للعمال فيما يتعلق بالتعامل السليم مع المواد الخطرة والتخلص منها ووفقاً لقائمة بيانات سلامة المواد (MSDS). سيتم التعامل مع الألواح الكهروضوئية القديمة بأمان وتخزينها في حاويات حتى يتم التخلص منها في موقع معتمد من سلطة جودة البيئة مياه الصرف الصحي المنزلية تتوفر دورات مياه مخصصة للعمال. 			
	المخاطر المحتملة للحوادث بسبب حفر غرف التفتيش والخنادق.	<ul style="list-style-type: none"> توفير الاشارات التحذيرية وتعليمات السلامة وإغلاق الخنادق المفتوحة وغرف التفتيش وجدولة أعمال الحفر والردم. تأكد من إغلاق الحفر بشكل صحيح التأكد من أن جوانب الحفر العميق (عمق أكثر من 1.2 متر) مدعومة/محمية بحماية معدنية حسب المواصفات الفنية. 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF / الإستشاري

المرحلة	التأثير	مقاييس تخفيفية	المسؤولية التشغيلية	الإشراف	المراقبة والرصد
	مخاطر الصحة والسلامة	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من اتباع جميع العمال لتدابير الصحة والسلامة، التزام العمال بالصحة والسلامة المهنية (السترات والقفازات والملابس عالية الجودة وأحذية السلامة والخوذة وغيرها). ويقع على عاتق المقاول توفير معدات الوقاية الشخصية وليس العامل. لا يجوز للبلدية/المقاول تشغيل العمال الذين تقل أعمارهم عن 18 عاماً. أن يكون جميع العاملين مشمولين بتأمين ساري المفعول. التأكد من تدريب جميع العمال فيما يتعلق بتدابير الصحة والسلامة المهنية على البلدية الالتزام بإرشادات وزارة الصحة فيما يتعلق بوباء كوفيد-19. 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF / الإستشاري
	ظروف العمال في مكان العمل	<ul style="list-style-type: none"> لا يُسمح للمقاول/البلدية بتوظيف عمال تقل أعمارهم عن 18 عاماً. يجب أن يكون جميع العمال مشمولين بتأمين ساري المفعول ورعاية صحية. ينبغي تزويد العمال بمعدات الحماية الشخصية المناسبة وتدريبهم على استخدامها. يجب أن تكون مدونة قواعد السلوك موجهة للعاملين وموقعة من الجميع. يجب أن تكون قنوات الشكاوى متاحة للعاملين. 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF / الإستشاري
	خطر الإصابة بمرض كوفيد-19	<ul style="list-style-type: none"> يجب على المقاول/البلدية الالتزام بإرشادات وزارة الصحة/منظمة الصحة العالمية فيما يتعلق بمرض وباء كوفيد-19 بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: <ul style="list-style-type: none"> التباعد الاجتماعي بين العمال. توفير معدات الوقاية الشخصية الكاملة للعمال بما في ذلك قناع الوجه. 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF / الإستشاري

المرحلة	التأثير	مقاييس تخفيفية	المسؤولية التشغيلية	الإشراف	المراقبة والرصد
		<ul style="list-style-type: none"> يجب أن تكون معقمات الأيدي متاحة ويمكن للعاملين والحاضرين في الموقع الوصول إليها. توجيه للعاملين حول كيفية التعامل مع القضايا المختلفة أثناء حالة الطوارئ في ظل كوفيد 19. يجب على العمال المرضى أو العمال الذين تظهر عليهم أعراض فيروس كورونا (كوفيد 19) اتباع تعليمات وزارة الصحة بما في ذلك العزل في مكان الحجر الصحي لعدد محدد من الأيام، مع العلم أن وزارة الصحة هي المسؤولة عن تقديم الرعاية الطبية المطلوبة. 			
	احتمال حدوث كسر عرضي لخطوط الخدمات الأخرى.	<ul style="list-style-type: none"> مسح شامل للخدمات القائمة أثناء التصميم و/أو تحضير المخططات التنفيذية، ومراقبة أعمال الحفر، والإصلاح الفوري إذا حدث ذلك بالتنسيق مع مزود الخدمة. يجب على البلدية صيانة أي من الممتلكات/أنابيب المياه/الصرف الصحي التي تضررت بسبب أعمال البناء فوراً. يتعين على المقاول تخزين قطع الغيار للصيانة في موقع البناء لاتخاذ الإجراءات السريعة. 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF الإستشاري /
	خطر تلوث المياه في حالة الكسورات	<ul style="list-style-type: none"> مسح شامل للخدمات القائمة أثناء التصميم و/أو تحضير المخططات التنفيذية، ومراقبة أعمال الحفر، والإصلاح الفوري إذا حدث ذلك بالتنسيق مع مزود الخدمة والتحقق من خطط التخلص. 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF الإستشاري /
	اضطراب موضعي في المناطق المحيطة	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة السليمة للبناء وإعادة الأوضاع في الموقع إلى ما كانت عليه. 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF الإستشاري /
	الغبار وانبعاثات المركبات أثناء العمل.	<ul style="list-style-type: none"> صيانة المركبات بشكل جيد مانع الغبار، ورش المياه في الموقع، والنقل والتخزين المناسب لمواد البناء. 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF الإستشاري /
	انبعاثات الروائح	<ul style="list-style-type: none"> تجنب إزالة أي أنبوب قديم إلا إذا كان فارغاً تماماً؛ نقل الأنابيب القديمة التي تم إزالتها إلى مكب النفايات على الفور؛ 	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF الإستشاري /

المرحلة	التأثير	مقاييس تخفيفية	المسؤولية التشغيلية	الإشراف	المراقبة والرصد
	اضطراب بسبب مخلفات البناء والتخلص منها.	التعامل السليم والأمن مع النفايات ونقلها وإلقائها في المكبات المعتمدة.	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF / الإستشاري
	استخدام الأراضي (حقوق الملكية)	تجنب أي استخدام للأراضي الخاصة أثناء البناء حيث أن أي تأثير على الأرض يتطلب LALAP، باستثناء وجود وثيقة قانونية بين المقاول والمواطن لاستخدام الأرض لفترة قصيرة. لا يجوز للمقاول استخدام أي أرض حول الشارع لأي غرض	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF / الإستشاري
	أي احتمالات أخرى ذات تأثير بيئي واجتماعي عرضي	إجراء التخفيف الذي طلبه مهندس البلدية لمتابعة خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والمبادئ التوجيهية للمقاولين لمشاريع الطرق	البلدية/المقاول	مهندس بلدية والإشراف	MDLF / الإستشاري
	العثور على أصول ثقافية أو تراثية أو أثرية.	وقف أنشطة البناء. قم بإبلاغ MOTA على الفور تطبيق إجراء البحث عن فرصة	البلديات/المقاول	الإستشاري/وزارة السياحة والآثار	MDLF / الإستشاري
التشغيل	الصيانة الدورية للشبكات	مراقبة الانسدادات أو الكسورات في الشبكة والاستجابة الفورية لصيانتها. التأكد من أن التخلص من مياه الصرف الصحي يتم بشكل صحيح.	البلدية/مزود الخدمة	البلدية/مزود الخدمة	البلدية/مجلس تنظيم قطاع المياه
	زيادة محتملة في استهلاك المياه.	تطبيق تعرفه مناسبة، انشاء وتنفيذ برامج التوعية التثقيفية العامة للحفاظ على المياه.	البلدية/مزود الخدمة	البلدية/مزود الخدمة	البلدية/مجلس تنظيم قطاع المياه
	زيادة تدفق مياه الصرف الصحي في خط الصرف الصحي الرئيسي وإلى محطة المعالجة أو منطقة التجميع.	تطوير وتكبير نظام الصرف الصحي إذا كانتقال من المطلوب (مرحلة التصميم).	البلدية/مزود الخدمة	البلدية/مزود الخدمة	البلدية/مجلس تنظيم قطاع المياه
	الزيادة المحتملة في تلوث المياه	برنامج مراقبة جودة المياه	البلدية/مزود الخدمة	البلدية/مزود الخدمة	البلدية/مجلس تنظيم قطاع المياه

الملحق 2: إرشادات الإدارة البيئية للمقاولين (مؤقتة لإنشاء الطرق)

الغرض

الغرض من توجيهات الإدارة البيئية بالنسبة للمقاولين هو تحديد المعايير الدنيا المقبولة في أعمال التنفيذ بالنسبة لصندوق تطوير واقرضالهيئات المحلية

الطرق

بغرض تنفيذ أعمال تأهيل الطرق، من الضروري إغلاق أو تحويل عدد من الطرق المحددة، إما بشكل كامل أو مؤقت خلال مرحلة التنفيذ. يجب على المقاول أن يرتب التحويلات لتوفير الطرق البديلة للمواصلات و/أو المشاة.

بعد عملية تكسير أو إغلاق أو التدخل بأي شكل آخر في شارع أو ممر مشاة يكون للجمهور إمكانية الوصول إليه يجب على المقاول أن يقوم بعمل التدابير المعقولة اللازمة بحيث يكون التأثير متدنياً على حركة المرور في ذلك الشارع أو ممر المشاة أثناء أعمال تنفيذ وتأهيل الطريق بشكل يكون مقبولاً ومعقولاً.

عندما يكون هناك تدخل لأعمال إعادة التأهيل بالطرق العامة أو الخاصة أو تلك التي يكون فيها حقوق مرور عامة أو خاصة لحركة السير ينبغي على المقاول أن يبنى طرق التحويلات حيثما أمكن.

حركة الشاحنات وآليات البناء

المقاول الذي يقوم بنقل مواد أو مخلفات بناء صلبة أو سائلة يتوجب عليه أن يتبع تدابير صارمة للتقليل من التسرب على الطرقات من خلال التأكد من أن تلك المواد محملة في عربات النقل الخاصة بها بطريقة تحول دون سقوطها أو تسربها ومن خلال وضع أغطية على جوانب وأسقف كافة العربات التي تنقل الطين والرمل وغيرها من المواد والمخلفات.

إجراءات السلامة المرورية

على المقاول أن يوفر ويضع إشارات المرور وعلامات الطرق والعوائق وإشارات ضبط حركة السير وغيرها من الإجراءات اللازمة لضمان سلامة الحركة المرورية في وحول موقع العمل. يجب على المقاول ألا يبدأ أية أعمال تؤثر على طرق السيارات العامة والطرق السريعة حتى يقوم باتخاذ كافة تدابير السلامة المرورية والتأكد من فعاليتها الكاملة.

إمكانية المرور عبر موقع العمل وحوافه

خلال أعمال تأهيل الشارع يتوجب على المقاول أن يتخذ كافة الاحتياطات المعقولة لمنع أو التخفيف من الإزعاج أو الأذى على المالكين أو المستأجرين أو الشاغلين للممتلكات المحاورة وعلى الحق العام. يجب على المقاول أن يحافظ على حرمة الطريق القائم ان كان العمل على مقطع كامل أو على جزء منه في موقع العمل وعلى قدرة استخدام ممر المشاة المحاورة من قبل القاطنين والمارين من المقطع بظروف أمنة وبمعايير لا تقل عن تلك القائمة في بداية تنفيذ العقد. إذا لزم الأمر يقوم المقاول بتوفير وسائل مرور أو عبور بديلة ترضي الأشخاص المتضررين.

حماية المنشآت القائمة

يقوم المقاول بحماية كافة المباني والأعمال والخدمات والمنشآت القائمة بشكل مناسب ويحول دون الحاق الضرر بها أو تدهور حالتها أثناء عملية التنفيذ. يتخذ المقاول كافة الإجراءات الضرورية اللازمة لدعم وحماية المباني والمنشآت والأنابيب والكوابل والمجاري وغيرها من المعدات أثناء مرحلة التنفيذ ويقوم بتصليح أي ضرر ناجم بالتنسيق مع البلدية والسلطات المختصة.

ضبط الضجيج والغبار

يتخذ المقاول كافة التدابير القابلة للتنفيذ للتقليل من الإزعاج بسبب الغبار والضجيج من مواقع إعادة التأهيل. وهذا يشمل:

- احترام ساعات العمل المعتادة بالقرب من المناطق السكنية
- المحافظة على المعدات في حالة تشغيل سليمة للتقليل إلى الحد الأدنى من الضجيج العالي من ررجة المعدات وتكسرها وصريرها وكذلك من انبعاثات الأذخنة من الآلة.
- إطفاء محركات الآلات عندما لا تكون مستخدمة بشكل مباشر
- فيما يتعلق بضبط الغبار يطلب من المقاول توفير شاحنة مياه بحيث يقوم برش المياه حيث يلزم للتقليل من أثر الغبار

التخلص من النفايات

يتفق المقاول مع البلدية على تدابير خاصة بالتخلص من النفايات. ويتعين على البلدية تحديد موقع المكب للتخلص من النفايات الصلبة.

حماية الأشجار وغيرها من النباتات

يتفادى المقاول خسارة الأشجار والضرر بالنباتات قدر الامكان. يجب التخفيف إلى الحد الأدنى من الآثار الضارة على الغطاء الأخضر ضمن أو حول منطقة العمل.

تنظيف موقع الأشغال عند الانتهاء من العمل

يجب على المقاول أن يزيل كافة النفايات من موقع العمل سواء داخل موقع العمل أو حوله ومناطق الوصول إليه أثناء سير العمل وحتى لا يعود هناك حاجة لإجراء أعمال اعادة التأهيل . يجب إزالة كافة الأتربة والمواد والحصمة والمكاتب والسياح المؤقت وملء الحفر وارجاع مستوى الأرض إلى المستوى الذي كان عليه في حالته الأولى.

الملحق 3: القائمة المرجعية للإدارة البيئية والاجتماعية
(يتم ملؤها من قبل المستشار البيئي والاجتماعي لصندوق تطوير واقرض الهيئات المحلية)

تاريخ زيارة الموقع:
رقم الزيارة:
المستشار البيئي/الاجتماعي:

معلومات عامة عن المشروع الفرعي:
اسم المشروع الفرعي:
البلدية:
تاريخ بدء المشروع الفرعي:
تاريخ إنجاز المشروع الفرعي:
تاريخ بدء التأمين الصحي:
تاريخ انتهاء التأمين الصحي:
عدد الشكاوى ² :
عدد العاملين خلال زيارة الموقع:
عدد المعدات العاملة خلال زيارة الموقع:
مرافق التخزين في الموقع:

الامتثال لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية وخطط البيئة والصحة والسلامة الاجتماعية الأخرى:			
إجراء التصحيح في حالة عدم الالتزام المسجل	لا ينطبق	لا	نعم
			تم توجيه جميع العاملين على ما يلي:
			نطاق عمل المشروع الفرعي
			حقوقهم ومحتويات العقود والإجازات السنوية والمرضية... الخ.
			محتوى مدونة قواعد السلوك
			تدابير الصحة والسلامة المهنية
			قنوات آلية التظلم
			تم تزويد جميع العمال بمعدات الحماية الشخصية وأدوات السلامة مجاناً
			تم تزويد جميع العمال بأدوات الاحتياطات الخاصة بفيروس كورونا (COVID-19).
			صندوق الإسعافات الأولية، المرحاض، مياه الشرب النظيفة، راحة العمال، رقم هاتف الشكاوى متوفر في الموقع
			تتضمن اللافتة أرقام هواتف الشرطة والإسعاف والدفاع المدني المتوفرة في الموقع
			يشارك المقاول خطة العمل مع المجتمعات المحيطة والأطراف المتضررة قبل بدء العمل
			السيطرة على الغبار
			خدمة تنظيف الموقع
			نقل النفايات الصلبة إلى مكب النفايات القانوني
			التزام العامل بارتداء معدات الوقاية الشخصية
			التزام العامل بالإجراءات الاحترازية الخاصة بفيروس كورونا (كوفيد-19).
			حماية جميع المناطق المحفورة والمفتوحة حسب المواصفات الفنية
			نظام السقالات الأمانة في الموقع
			تدابير السلامة المناسبة للعمل في الارتفاع

				إعادة تأهيل أي بنية تحتية أو مرافق خدمية متضررة
				إعلام المواطنين ببرنامج العمل قبل 24 ساعة من العمل وخاصة في حالة انقطاع أي مرافق خدمية
				الأغطية المناسبة للشاحنات ومعدات النقل تنقل المواد إلى موقع البناء
				الوصول الآمن إلى منازل المواطنين والمحلات التجارية والممتلكات الأخرى
				استخدام إشارات السلامة والتحذير المروري والعلامات الإرشادية في الموقع
				طرق بديلة مع وجود العلامات الإرشادية في حالة إغلاق الطريق بسبب أعمال البناء
				وقد تم أخذ تدابير السلامة المناسبة في الاعتبار في حالة تنفيذ الأعمال بالقرب من المدارس والجامعات والمستشفيات والمراكز الصحية.
				تم تسجيل أماكن أثرية أو تاريخية أثناء أعمال التنقيب
				إمكانية تطبيق إجراء البحث عن الصدفة
				تطبيق خطة إدارة المرور (إن وجدت) مثال. تقسيم الطريق إلى أكثر من قسم لتجنب الازدحام المروري
				تطبيق خطة إدارة النفايات (إن وجدت)
				التأثيرات على الأشجار أو المناطق الخضراء القريبة أو داخل موقع المشروع
				التأثير على الممتلكات الخاصة والأراضي القريبة أو الموجودة في موقع المشروع
				تسجيل الحوادث في الموقع وفي حالة حدوثها كيفية تعامل المقاول معها

ملاحظات إضافية من الاستشاريين البيئيين/الاجتماعيين:

صور توضيحية:

توقيع الأخصائي البيئي
التاريخ

الملحق 4. خطاب الالتزام فيما يتعلق بكوفيد 19

(اسم المقاول والعنوان على ورق مروس)

اسم العقد:

رقم المشروع:

في ظل تطور الحالة الوبائية في فلسطين ، ومن منطلق الحرص على صحة العمال والمهندسين والصحة العامة للسكان، أقر أنني سأقوم بتطبيق كل ما ورد في البروتوكولات الصحية الصادرة عن وزارة الصحة الفلسطينية/منظمة الصحة العالمية فيما يخص مكافحة وباء كوفيد 19 والحد من إنتشاره، وأنتني على أتم الإستعداد لتطبيق أي بروتوكولات جديدة صادرة من ذات الجهات المختصة خلال فترة العمل. كما أنني أقر أنني سألتزم بتطبيق الإجراءات التالية كملحق لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع، وأن عدم الإمتثال لأي من هذه الإجراءات يستوجب الإنذار البيئي كما هو موضح في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع:

1. تقسيم المهندسين والعمال إلى فرق عمل ثابتة وعدم التبادل بين الفرق (فرق عمل على شكل مجموعات) على ان لا تجتمع الفرق في أن واحد، ويكون هناك مدة زمنية بين دخول وخروج الفرق المختلفة. كما يجب أن يتم تحديد أدوات خاصة لكل فريق من فرق العمل وعدم تبادل الأدوات بين الفرق.
2. يجب توفير أماكن للنظافة الشخصية لإستخدامها من قبل العمال بعد الإنتهاء من العمل. حيث يجب أن يتم تعقيم هذه الأماكن بشكل يومي.
3. يجب إغلاق موقع العمل 48 ساعة على الأقل في حال ظهور حالات إصابة بين العمال بفايروس كورونا.
4. التأكيد على نظافة وتعقيم موقع العمل والمكاتب، وذلك بإستخدام المطهرات بشكل دوري (بمعدل 3 مرات بالحد الأدنى يوميا). كما يجب تطهير الأسطح الأكثر تلامسا مثل مقابض الأبواب بشكل دوري.
5. تدريب وتثقيف وتوعية جميع العاملين (الطاقم الفني والعمال) على طرق الوقاية الشخصية، وطرق إنتقال العدوى والتعريف بطبيعة المرض وكيفية التعايش مع الإجراءات الموصى بها. و يجب التعميم على جميع العمال بضرورة التبليغ في حال ظهور أعراض على أي من أفراد عائلاتهم.
6. على جميع العاملين (مهندسين وعمال) ارتداء اللبس الواقي بشكل كامل بما فيها الكمامة، وكذلك توفير المطهرات والكحول اللازمة لهم بشكل يومي، حيث يعتبر توفير اللبس الواقي والمطهرات من مسئولية المقاول وليس العامل.
7. يمنع تشغيل العمال دون السن (18 عام) وكبار السن التي تزيد أعمارهم عن (60 عام). كما يجب عدم تشغيل أي من العاملين الذين تظهر عليهم أعراض مرضية مثل (سعال، عطس، حمى.... إلخ).
8. يجب أن يتم تشغيل العمال في الأعمال الإنشائية من نفس المحافظة، ويتم الإستعانة فقط بالإستشاريين من خارج المحافظة. وكذلك يجب أن لا يتم تشغيل العمال الذين يسكنون في مناطق مصنفة موبوءة إلا بعد تغيير التصنيف لمنطقة السكن.
9. يجب عدم إستخدام الحافلات لنقل العمال إلا في حالة الضرورة القصوى، وفي حال الإستخدام ألا يزيد عدد الركاب عن ثلث عدد المقاعد.
10. يجب عدم تجمع العمال لتناول الطعام والشراب مع بعضهم البعض، وكذلك يجب عليهم إستخدام أدوات الطعام والشراب ذات الإستخدام الواحد (كبايات، صحون... إلخ) وتوفير سلات نفايات في الموقع تتناسب مع عدد العمال.
11. يجب ترك مسافة بين العاملين لا تقل عن 2 م وعدم مصافحة العمال لبعضهم البعض تحت أي ظرف، والإلتزام بأداب العطس من خلال تغطية الفم والأنف، والمحافظة على عدم لمس العين والفم والأنف والتي يمكن أن تكون ملوثة.
12. توفير التباعد المكاني بين مكتب الإشراف ومكتب المقاول، وتهوية الأماكن بشكل جيد لضمان تجديد الهواء داخل المكاتب. كما يجب إنجاز المعاملات الغير مرتبطة بالموقع مثل تجهيز المطالبات المالية خارج الموقع.
13. العمل على أي إجراءات جديدة يعلن عنها من الجهات المختصة.

التاريخ -----

التوقيع -----

اسم المقاول -----

الملحق 5: قواعد سلوك العمال

Code of Conduct to be signed by each worker مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل (نسخة خاصة بالعمالين)

نحن المقاول [أدخل اسم المقاول]، قد وقعنا مع [أدخل اسم الجهة المشترية] عقداً لـ [أدخل وصفاً للأشغال]، والتي سيتم تنفيذها في [أدخل موقع/ مواقع تنفيذ الأشغال]، ويتطلب العقد منا تنفيذ التدابير اللازمة لمواجهة المخاطر البيئية والاجتماعية المتعلقة بالأشغال، بما في ذلك مخاطر الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي.

تعد مدونة قواعد السلوك هذه جزءاً من تدابيرنا للتعامل مع المخاطر البيئية والاجتماعية المتعلقة بالأشغال، وتطبق هذه المدونة على جميع موظفينا وعمالنا ومستخدمينا في موقع الأشغال أو الأماكن الأخرى التي يتم فيها تنفيذ الأشغال، كما تنطبق أيضاً على موظفي كل مقاول فرعي (من الباطن)، وأي أفراد آخرين يساعدوننا في تنفيذ الأشغال، ويُشار إلى جميع هؤلاء الأشخاص باسم "موظفو المقاول" ويخضعون لمدونة قواعد السلوك هذه.

تحدد هذه المدونة السلوك الذي نطلبه من جميع "موظفي المقاول".

مكان العمل لدينا هو بيئة لا يتم فيها التسامح مع السلوك غير الآمن أو العدوانية أو المسيء أو العنيف، وهي بيئة يجب أن يشعر فيها جميع الأشخاص بالراحة في إثارة القضايا أو المخاوف دون خوف من الانتقام.

السلوك المطلوب

يجب على "موظفي المقاول":

1. القيام بواجباتهم بكفاءة واجتهاد.
2. الامتثال لمدونة قواعد السلوك هذه وجميع القوانين والأنظمة السارية، وأي متطلبات أخرى بما فيها متطلبات حماية صحة وسلامة ورعاية موظفي المقاول الآخرين وأي شخص آخر؛
3. الحفاظ على بيئة عمل آمنة من خلال:
 - أ. التأكد من أن أماكن العمل والآلات والمعدات والعمليات الخاضعة لسيطرة كل شخص آمنة وخالية من المخاطر على الصحة؛
 - ب. ارتداء معدات الحماية الشخصية المطلوبة؛
 - ج. استخدام التدابير المناسبة المتعلقة بالمواد والعوامل الكيميائية والفيزيائية والبيولوجية؛ و
 - د. اتباع الإجراءات المعمول بها في حالات الطوارئ.
4. الإبلاغ عن أوضاع العمل التي يعتقد أنها ليست آمنة أو صحية، وإبعاد نفسه عن وضع العمل الذي يعتقد بشكل معقول أنه يمثل خطراً وشيكاً وجدياً على حياته وصحته؛
5. معاملة الآخرين باحترام، وعدم التمييز ضد مجموعات معينة مثل النساء أو الأشخاص ذوي الإعاقة أو العمال المهاجرين أو الأطفال؛
6. عدم الانخراط في التحرش الجنسي، الذي يعني المقدمات الجنسية غير المرحب بها، وطلبات الخدمات الجنسية، وأي سلوك لفظي أو جسدي آخر ذي طبيعة جنسية مع موظفي المقاول أو الجهة المشترية؛

7. عدم الانخراط في الاستغلال الجنسي، الذي يعني أي استغلال فعلي أو محاولة استغلال لموضع ضعف أو قوة أو ثقة متفاوتة، لأغراض جنسية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، تحقيق الربح المادي أو الاجتماعي أو السياسي من الاستغلال الجنسي لشخص آخر؛
8. عدم الانخراط في الاعتداء الجنسي، وهو ما يعني التدخل الجسدي الفعلي أو المهدد بطابع جنسي، سواء بالقوة أو في ظل ظروف غير متكافئة أو قسرية؛
9. عدم الانخراط في أي شكل من أشكال النشاط الجنسي مع أفراد تقل أعمارهم عن (18) عاماً، إلا في حالة الزواج الموجود مسبقاً؛
10. إكمال الدورات التدريبية ذات الصلة التي سيتم توفيرها والمتعلقة بالجوانب البيئية والاجتماعية للعقد، بما في ذلك المسائل المتعلقة بالصحة والسلامة، والاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي؛
11. الإبلاغ عن انتهاكات مدونة قواعد السلوك هذه، و
12. عدم الانتقام من أي شخص يبلغ عن انتهاكات لقواعد السلوك هذه، سواء لنا أو للجهة المشتريّة، أو يستخدم آلية الشكاوى الخاصة بموظفي المقاول أو آلية معالجة الشكاوى الخاصة بالمشروع.

واجب الإبلاغ عن الانتهاكات

على أي شخص يلاحظ سلوكاً يعتقد أنه قد يمثل انتهاكاً لمدونة قواعد السلوك هذه، الإبلاغ عن ذلك على الفور، ويمكن القيام بذلك بإحدى الطرق التالية:

1. الاتصال خطياً بـ [أدخل اسم الخبير الاجتماعي للمقاول الذي يمتلك الخبرة في التعامل مع العنف على أساس النوع الاجتماعي أو أي شخص آخر يعينه المقاول للتعامل مع هذه الأمور إذا لم يكن هذا الخبير الاجتماعي مطلوباً بموجب العقد] على العنوان [أدخل العنوان]، أو عبر الهاتف على [أدخل رقم الهاتف] أو شخصياً في [أدخل العنوان]؛ أو
2. اتصل بـ [أدخل الرقم] للوصول إلى الخط الساخن للمقاول (إن وجد) واترك رسالة.

سيتم الحفاظ على سرية هوية الشخص، ما لم يكن الإبلاغ عن الادعاءات واجباً بموجب القوانين السارية، ويمكن أيضاً تقديم شكاوى مجهولة المصدر، وسيتم أخذها بالاعتبار الواجب والمناسب، فنحن نتعامل بجدية مع جميع تقارير سوء السلوك المحتمل وسنحقق فيها ونتخذ الإجراء المناسب، وسندعم التوصيات اللازمة للجهات التي قد تساعد في دعم الشخص الذي تعرض للحادث المزعوم، كما هو مناسب.

لن يكون هناك أي انتقام من أي شخص يقوم بالإبلاغ بحسن نية عن أي سلوك محظور بموجب مدونة قواعد السلوك هذه، وإن مثل هذا الانتقام سيكون انتهاكاً لها.

عواقب انتهاك مدونة قواعد السلوك

قد يؤدي أي انتهاك لمدونة قواعد السلوك هذه من قبل موظفي المقاول إلى عواقب جديّة، تصل إلى وتشمل الفصل والإحالة المحتملة إلى السلطات القانونية.

لموظفي المقاول:

لقد تلقيت نسخة من مدونة قواعد السلوك مكتوبة بلغة أفهمها، وأدرك أنه إذا كان لدي أي أسفسار حول هذه المدونة فيمكنني الاتصال بـ [أدخل اسم موظف الاتصال بالمقاول ذو الخبرة ذات الصلة] لطلب التوضيح.

اسم موظف المقاول: [أدخل الاسم]

التوقيع: :: -----

التاريخ: [أدخل التاريخ:يوم/شهر/سنة].

المصادقة من قبل المفوض بالتوقيع عن المقاول:

اسم المفوض بالتوقيع: [أدخل اسم المفوض بالتوقيع]

التوقيع: -----

التاريخ: [أدخل التاريخ].

مرفق (1): السلوكيات التي تشكل استغلالاً واعتداءً جنسيين (SEA) والسلوكيات التي تشكل تحرشاً جنسياً (SH)

مرفق (1) بنموذج مدونة قواعد السلوك

السلوكيات التي تشكل استغلالاً واعتداءً جنسيين (SEA) والسلوكيات التي تشكل تحرشاً جنسياً (SH)

تهدف القائمة غير الشاملة التالية إلى توضيح أنواع السلوكيات المحظورة:

1. تشمل أمثلة الاستغلال والاعتداء الجنسيين (SEA) على سبيل المثال لا الحصر:
 - يخبر موظف المقاول أحد أعضاء المجتمع أنه يمكنه/ها الحصول على وظائف متعلقة بموقع العمل (مثل الطهي والتنظيف) مقابل ممارسة الجنس.
 - يقول موظف المقاول الذي يربط الأسر بشبكة الكهرباء أنه يستطيع ربط الأسر التي ترأسها نساء بالشبكة مقابل الجنس.
 - يقوم موظف المقاول باغتصاب أحد أفراد المجتمع أو الاعتداء عليه جنسياً بطريقة أخرى.
 - يمنع موظف المقاول دخول أي شخص إلى الموقع إذا لم يقدم خدمة جنسية.

- يخبر موظف المقاول الشخص الذي يتقدم بطلب للحصول على عمل بموجب العقد أنه لن يقوم بتوظيفه إلا إذا مارس الجنس معه.
- 2. أمثلة على التحرش الجنسي (SH) في سياق العمل
 - تعليق موظف المقاول على مظهر موظف آخر للمقاول (سواء إيجاباً أو سلباً) أو حول الرغبة الجنسية.
 - عندما يشتم موظف المقاول من التعليقات التي أدلى بها موظف آخر للمقاول على مظهره/ها، يعلق الموظف الآخر بأنه / أنها يفعل ذلك بسبب طريقة لباسه/ها.
 - اللبس غير المرغوب فيه لموظفي المقاول أو الجهة المشتريّة من قبل موظف آخر للمقاول.
 - يخبر موظف المقاول موظفاً آخر أنه سيحصل له/ لها على زيادة في الراتب، أو ترقية إذا أرسل/ت له/ لها صوراً عارية لنفسه.

الملحق 6: نموذج توجيه السلامة للعمال

نموذج ملخص التدريب

تاريخ التدريب	مكان التدريب		
البلدية	اسم المشروع		
مدة المشروع	عدد العاملين	رجال:	نساء:
عدد ذوي الإحتياجات الخاصة بالمشروع	عدد الحضور في التدريب	رجال:	نساء:
ملخص ما تم شرحه في التدريب والنقاش مع العاملين			
مضمون التدريب المقدم للعمال		إجراءات السلامة التي يجب إتباعها في الموقع:	
<input type="checkbox"/> تم شرح طبيعة العمل <input type="checkbox"/> تم شرح بنود مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل <input type="checkbox"/> تم شرح آلية وقنوات الشكاوى في حال كان لأي من العمال أي شكوى <input type="checkbox"/> تم شرح إجراءات البروتوكول الصحي وكوفيد 19 <input type="checkbox"/> أي قضايا أخرى حسب طبيعة المشروع:		<input type="checkbox"/> البسه الحماية الشخصية مثل الفيزت وحماية الرأس والاحذية الواقية والكمادات والنظارات، <input type="checkbox"/> استخدام السقايل الملائمة وتجنب العمل في أماكن خطر السقوط <input type="checkbox"/> تجنب مواقع خطر سقوط الأشياء <input type="checkbox"/> التخلص من الزوائد الحديدية والحادة <input type="checkbox"/> استخدام الإشارات والأسيجه والحمايات وخاصة عند العمل في أماكن حركة الآليات والمركبات <input type="checkbox"/> عدم الدخول للماكن المغلقة قبل التأكد من الإجراءات الاحترازية مثل فحص نسبة الاوكسجين وترتيبات الخروج الامن <input type="checkbox"/> إجراءات الوقاية من خطر التلوث اثناء العمل في خطوط المياه وكيفية التعقيم الامن وعند التعامل مع النفايات الصلبة او خطوط الصرف الصحي <input type="checkbox"/> الاجراءات المتبعة في حال حدوث الحوادث والجروح <input type="checkbox"/> حدود الضوضاء والاهتزاز لبيئات العمل المختلفة <input type="checkbox"/> التعامل مع المصادر والالات الكهربائية والاطار الناتجة عنها <input type="checkbox"/> التعامل مع الات اللحام والأخطار الناجمة عنها <input type="checkbox"/> الأخطار الناجمة عن الحفريات وخصوصي التي تزيد عن 1.5 متر وكيفية تدعيمها <input type="checkbox"/> الاجراءات المتبعة في حال حدوث حريق <input type="checkbox"/> كيفية التعامل مع المواد الخطرة والكيميائية	
صور من التدريب			

--	--

تعليمات عامة للتدريب

- يجب أن يتم التدريب في الأسبوع الأول من العمل وبحضور أغلبية العاملين، في حال كان عدد العاملين كبير، يجب تقسيم العدد على مجموعات وتدريبهم في اوقات مختلفة.
- يجب أن يتم الحفاظ على إجراءات البرتوكول الصحي في التدريب (تباعداً 2 م بين الأشخاص، لبس كامات، توفير معقمات في مكان التدريب).
- التدريب يجب أن يشتمل على شرح طبيعة العمل، إجراءات السلامة التي يجب إتباعها في الموقع، بنود مدونة السلوك، آلية وقنوات الشكاوي في حال كان لأي من العمال أي شكوى، أي قضايا أخرى حسب طبيعة المشروع.

توقيع وختم المقاول

الملحق 7: اقرار الالتزام بتنفيذ خطة الادارة البيئية والاجتماعيه

(إسم المقاول والعنوان على ورق مروس)

تعهد المقاول بالالتزام وتنفيذ الشروط البيئية

أقر أنني قرأت وفهمت متطلبات وشروط خطة الادارة البيئية والاجتماعيه المرفقة لعرض الأسعار.

وأيضاً أقر ان اي تكاليف لازمة لاتمام متطلبات خطة الادارة البيئية و الإجتماعية واية متطلبات بيئية اخرى قد ينص عليها جدول الكميات متضمنة في عرض الأسعار.
في حالة قبول عرضنا وارساء العقد علينا، فانني ساقوم بتكليف السيد ----- بالتحقق من تنفيذ والالتزام بالشروط البيئية المطلوبة.

التاريخ-----

التوقيع-----
اسم المقاول-----

الملحق 8: نموذج خطة بسيطة للصحة والسلامة المهنية (يجب أن يتم تعبئته من قبل المقاول) وعينات من لافتات الصحة والسلامة المهنية القياسية وعينات من معدات الحماية الشخصية القياسية

المقاول	تم تحضيرها من قبل:	تم اعتمادها من قبل:
التاريخ:	اسم المكلف بمتابعة تنفيذ خطة الادارة البيئية والاجتماعية
الإجراء	الخطوات	تاريخ المباشرة	التكرار	التكلفة	الجهة المسؤولة

عينات من لافتات الصحة والسلامة المهنية القياسية

فيما يلي نماذج من لوحات لافتات السلامة³. ربما تكون لافتات السلامة في موقع العمل هي الطريقة الأكثر استخفافاً لضمان التذكير المستمر وتعزيز الوعي بقواعد السلامة.



³from (<https://signsmart.com.au/products/mandatory-signs/>)

Also check following site on OSHA signage: <https://www.seton.com/signs/osha-safety-signs/machine-safety-signs.html>
Check also OHS magazine for page on OHS signage: <https://ohsonline.com/Articles/2007/12/Increase-Safety-Awareness-with-Signs.aspx>

عينات من معدات الحماية الشخصية القياسية

